



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



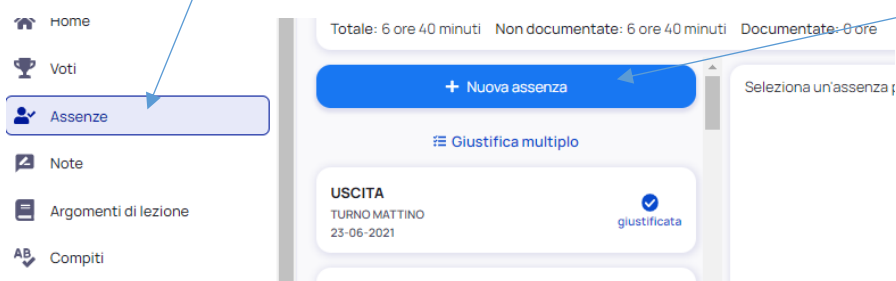
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Giustificare un'entrata in ritardo o un'uscita anticipata

La comunicazione e giustificazione di un'entrata in ritardo o di un'uscita in anticipo deve essere effettuata prima del verificarsi dell'evento.

Per comunicare e giustificare un'entrata in ritardo o un'uscita anticipata è necessario entrare nel registro elettronico, Nuvola, con le proprie credenziali da tutore.

Cliccare su Assenze nella barra di navigazione di sinistra, nell'area di destra cliccare su + Nuova assenza



Si apre una finestra in cui inserire se si tratta di un'entrata in ritardo o un'uscita anticipata, la data, il turno (mattina o pomeriggio), la causa.

Cliccando su *RITARDO* bisogna inserire l'ora di ingresso (hh:mm)

Tipo assenza*

RITARDO USCITA

Seleziona RITARDO/USCITA se l'alunno è sia

Orario ingresso

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA



Istituto di Istruzione Superiore "Rita Levi Montalcini"

Argenta e Portomaggiore

Via Matteotti n° 16 - 44011 Argenta (FE) - C.F. 92005980385

Tel. 0532-804176 - Fax. 0532-319175 e-mail: FEIS00100D@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

FEIS00100D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005955 - 08/07/2021 - A15b - Organizzazione - I

Cliccando su **USCITA** bisogna inserire l'ora di uscita (hh:mm)

Tipo assenza*



RITARDO



USCITA

Seleziona RITARDO/USCITA se l'alunno è sia entrato in ritardo sia u

Orario uscita

Selezionare la casella di controllo *Giustifica_e* e quindi cliccare su *Salva*.

Firmato digitalmente da DIEGO NICOLA PELLICCIA